Załącznik do Uchwały Nr 1/2018

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach (nazwa szkoły)

Rozdział I  
Nazwa reprezentacji rodziców

§1.

„Rada Rodziców” jest organem Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach.

Rozdział II  
Cele i zadania Rady Rodziców

§2.

1. Celem Rady Rodziców, zwanej dalej Radą, jest reprezentowanie interesów rodziców Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
3. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
4. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
5. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
6. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
7. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział III  
Struktura i zasady wyboru Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§3.

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W wyborach do Rady jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
5. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Do przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zbiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.

§4.

1. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu. Rodzić reprezentuje tylko jeden oddział.
2. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej niż jednego członka Rady przewidzianego do wybrania.   
   W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów.
3. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające   
   w trybie określonym w ust.1-3.

§5.

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, z zastrzeżeniem ust.2,   
   w głosowaniu jawnym:
2. przewodniczącego,
3. wiceprzewodniczącego,
4. sekretarza,
5. skarbnika,  
   którzy stanowią jej Zarząd. Skład Zarządu może być rozszerzony do 7 członków. Pierwsze zebranie Rady otwiera i do chwili wyborów przewodniczącego, prowadzi Dyrektor szkoły. Przy wybieraniu i odwoływaniu członków Prezydium stosuje się odpowiednio przepis § 5 ust.1.
6. Radę Oddziałową, reprezentującą każdy oddział szkolny, tworzą członkowie Rady wybrani   
   w trybie określonym w §4, z tym że wybierają oni spośród siebie przewodniczącego i sekretarza Rady Oddziałowej.

§6.

1. Rada działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebranie zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym że pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor Szkoły nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej jeden dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek jednej z Rad Oddziałowych lub Dyrektora Szkoły.
6. Uchwały Rady Zarządu i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków.
7. W zebraniach Rady, Zarządu mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV  
Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§7.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników zebrania danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

Rozdział V  
Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§8.

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela   
   i aktów wykonawczych wydanych do tych ustaw oraz Statut Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
3. uchwalanie w porozumieniu z radą Pedagogiczną *Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,*
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły,
6. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
7. wybór przedstawicieli do Rady Szkoły, komisji oraz innych gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców Szkoły,
8. występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
9. uzupełnianie składu Prezydium,
10. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
11. zatwierdzanie corocznego sprawozdania finansowego Rady,
12. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły,
13. powoływanie stałych lub doraźnych komisji rady dla wykonania określonych zadań,
14. uchwalanie regulaminu swojej działalności,
15. występowanie do Dyrektora Szkoły lub innych organów, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§9.

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami,   
   z wyłączeniem spraw wymienionych w §8 ust.2 pkt 1 i 6-9.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
3. bieżące kierowanie pracami rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady,
4. wykonywanie uchwał Rady,
5. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
6. koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
7. nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę.
8. Prezydium reprezentuje Radę wobec Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
9. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

§10.

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują pracę nieodpłatnie. Szczegółowy zakres ich zadań   
   i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§11.

1. Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane w czasie zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca
3. Rada raz w roku sporządza pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją   
   o stanie finansowym Rady Rodziców

§12.

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora   
   i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy:
3. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
4. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
5. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy   
   i dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium,
6. informowanie rodziców uczniów danego oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium,   
   a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
7. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny wskazany członek.

Rozdział VI  
Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady Rodziców

§13.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł: ze składek rodziców, z wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji, do których zwróci się Prezydium, z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców   
   i mieszkańców środowiska Szkoły, z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust.1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji *Programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły oraz wspieranie procesu kształcenia uczniów.*
3. Wnioskować o przyznanie środków z funduszy rady mogą składać:
4. Nauczyciele Szkoły, 2) Rada Szkoły; 3) Samorząd Uczniowski. 4) Rodzice

§14.

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu rodziców. Propozycję składki dla całej Szkoły przedstawia Prezydium. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
2. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Oddziałowa może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko przez jedno dziecko lub na obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców. Rada Oddziałowa może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców ze względu na ich sytuację materialną. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.

§15.

1. Podstawę działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać   
   z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny”,

§16.

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Rozdział VIII  
Obsługa księgowo-finansowa środków finansowych Rady Rodziców

§17.

1. Obsługę księgowo – finansową Rady, prowadzi księgowa.
2. Bezpośrednie nadzór nad pracą księgowej sprawuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX  
Postanowienia końcowe

§18.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły Rada zaprasza na swoje zebrania, a Prezydium na swoje zebrania Dyrektora Szkoły może również zaprosić przedstawicieli pozostałych organów Szkoły.
2. Rada posługuje się pieczątką podłużną o treści: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach ( adres).
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami.

§19.

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

§20.

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady Rodziców z dnia 20 września 2010r.

§21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018

(podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady)