**Zarządzenie Nr 10**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach**

**z dnia 6 maja 2020**

**w sprawie organizacji pracy oddziałów przedszkolnych oraz zasad postępowania w związku z wystąpieniem COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach**

Na podstawie: art. 13 ust. 1 USTAWA z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz art. 68 ust.1 Prawo oświatowe . Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04.05.2020r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa pracowników wprowadza się następująca organizację pracy w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach / załącznik nr 1/
2. Do każdej grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie zgodnie z harmonogramem stanowiącym /załącznik nr 2/.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zofia Okońska**

**Załącznik nr 1 do zarządzenie nr 10**

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**w Szkole podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W związku z otwarciem oddziałów przedszkolnych podczas pandemii COVID 19 wprowadza się następujące procedury:

Zasady postępowania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych, w szczególności COVID - 19,

1. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezprzewodowym zaraz po przybyciu do Oddziału Przedszkolnego oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie. Dzieci z temperaturą powyżej 37,2 ℃ nie zostaną przyjęte do Oddziału Przedszkolnego w danym dniu.
2. Rodzic przez przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.
3. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu Punktu Przedszkolnego w tym zachorowania na COVID-19**

1. Do pracy w szkole/Oddziale Przedszkolnym mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka nie powinni przychodzić do szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W jednostce zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej (ok. 30 min.) odebrać dziecko z przedszkola/ żłobka. Rodzice zobligowani są do powiadomienia samodzielnie o tym fakcie sanepidu oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika przedszkola/ żłobka należy odizolować teren przedszkola/ żłobka oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor/ Wicedyrektor
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 06.05.2020r. do odwołania przez Dyrektora Szkoły

…………………………………..................... Imię i nazwisko rodzica

…………………….......................................... Adres zamieszkania

……………………................

Numer telefonu

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż:

* nie mam możliwości zapewnienia opieki mojemu dziecku ..........................................................................., w związku z wykonywaniem pracy zawodowej obojga rodziców/opiekunów prawnych;
* jestem świadomy/a ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców/opiekunów, jak i innych domowników oraz ponoszę odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola/żłobka;
* przekażę dyrektorowi lub wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w przedszkolu/szkole;
* będę przyprowadzać do przedszkola/żłobka dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych i zastosuję się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do ww. instytucji. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji zmierzę mu temperaturę oraz zezwalam na zmierzenie temperatury dziecku przez wychowawcę, w razie zaistnienia takiej potrzeby;
* nie poślę do przedszkola/szkoły dziecka, jeżeli w domu będzie przebywać ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Załącznik nr 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupa** | **Opiekunowie** | **podpis opiekunów** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |